

## Factura Pequeño Contribuyente

ISELA ANNETTE, AVILA HIDALGO

Nit Emisor: 74099396

ISELA ANNETTE AVILA HIDALGO

ALDEA CHAMPOLLAP San Pedro Sacatepequez, SAN MARCOS

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

19B29BC9-B644-439D-9A74-24A29BA4FE89

Serie: 19B29BC9 Número de DTE: 3057927069

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 00:30:42

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:30:43

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-1638, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-21-2024.	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,000.00	

# CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 19B29BC9, número de DTE 3057927069 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Isela Annette Avila Hidalgo, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1638 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-21-2024. Conste. San Marcos, 31 de agosto de 2024.



(f)

Isela Annette Avila Hidalgo  
DPI: 2359 51404 1202

(f)

Ing. Agr. Carlos Roberto García Cutzal  
DIRECTOR ESCUELA DE FORMACIÓN AGRÍCOLA  
SAN MARCOS



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1722493892924**

Fecha de Generación:  
**Aug 1, 2024, 12:31 AM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2024 00:30:42
<b>Emisor:</b>	74099396
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	ISELA ANNETTE AVILA HIDALGO
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 5000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	19B29BC9-B644-439D-9A74-24A29BA4FE89
<b>Serie:</b>	19B29BC9
<b>Número del DTE:</b>	3057927069
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240801T00:30:4306:0019B29BC9B644439D9A7424A29BA4FE89
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/08/2024 00:31:24
<b>Estado:</b>	Activo



## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

AI 01/08/2024 12:31:34



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	74099396
NOMBRE	ISELA ANNETTE, AVILA HIDALGO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-1638
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-21-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Isela Annette Avila Hidalgo
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cinco mil quetzales exactos		Q.5,000.00
Prestados en:		Escuela de Formación Agrícola de San Marcos

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:  
A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en el desarrollo de las actividades docentes que se le asignen y actividades socioculturales de la Escuela de Formación Agrícola planificando, ejecutando y evaluando el proceso educativo tendiente a completar la formación integral de los estudiantes.	Apoyé a los estudiantes de primero, segundo y tercero básico en los cursos de Leamos Juntos con dictados y actividades fuera del aula para que tengan una mejor comprensión lectora durante los periodos.	100 %	Finalizado
	Apoyé a los estudiantes de primero, segundo y tercero básico en el curso de contemos juntos con cálculo matemático durante los periodos.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la mejora de indicadores académicos y actividades dirigidas a optimizar el nivel académico de los estudiantes de la Escuela de Formación Agrícola.	Apoyé en el curso de Contemos juntos con evaluaciones para dar un balance de su aprendizaje y destrezas que son requeridos en el curso a los estudiantes del ciclo básico.	100%	Finalizado

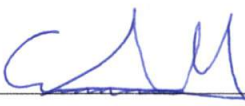
	Apoyé en el curso de Leamos Juntos con exposiciones para su aprendizaje a los estudiantes de ciclo básico.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la aplicación y mejora de manuales dirigidos a mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes, para coadyuvar al logro de los resultados establecidos en el POA correspondiente.	Apoyé con un manual de los cursos de contemos y leamos juntos para una mejora en rendimiento académico de los estudiantes del ciclo básico.	100%	Finalizado
	Apoyé con un libro de Lectura a cada estudiante del ciclo básico para que durante su rato libre pueda leer en el establecimiento.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en las actividades técnicas en el mantenimiento y mejoramiento de los módulos de producción que funcionan como centros de prácticas en la EFA:	Apoyé técnicamente al encargado de modulo a llevar el mejor control de utilización de herramientas para los estudiantes en la Escuela de Formación Agrícola de San Marcos.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé al área pecuaria en alimentación, ordeño y limpieza del área pecuaria. Apoyé a control académico a consolidar datos de alumnos retirados. Apoyé a la comisión de cultura en la actividad de tarde Cultural y tarde vaquera.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
Isela Annette Avila Hidalgo  
DPI: 2359 51404 1202  
Celular: 41146901

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
Ing. Agr. Carlos Roberto García Cutzal  
DIRECTOR ESCUELA DE FORMACIÓN AGRICOLA  
SAN MARCOS





## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2024-210-1-3-1638
<b>No. de Acuerdo Administrativo de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-21-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		TÉCNICOS
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Isela Annette Avila Hidalgo
<b>Plazo de Contratación</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Monto a pagar: Treinta y nueve mil seiscientos setenta quetzales con 42/100</b>		Q.39,677.42
<b>Prestados en:</b>		Escuela de Formación Agrícola de San Marcos

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en el desarrollo de las actividades docentes que se le asignen y actividades socioculturales de la Escuela de Formación Agrícola planificando, ejecutando y evaluando el proceso educativo tendiente a completar la formación integral de los estudiantes.	Apoyé a los estudiantes de primero, segundo y tercero básico en los cursos de Leamos Juntos con dictados y actividades fuera del aula para que tengan una mejor comprensión lectora durante los periodos.	100 %	Finalizado
	Apoyé a los estudiantes de primero, segundo y tercero básico en el curso de contemos juntos con cálculo matemático durante los periodos.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la mejora de indicadores académicos y actividades dirigidas a optimizar el nivel académico de los estudiantes de la Escuela de Formación Agrícola.	Apoyé en el curso de Contemos juntos con evaluaciones para dar un balance de su aprendizaje y destrezas que son requeridos en el curso a los estudiantes del ciclo básico.	100%	Finalizado

	Apoyé en el curso de Leamos Juntos con exámenes de dramatización para evaluar su aprendizaje a los estudiantes de ciclo básico.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la aplicación y mejora de manuales dirigidos a mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes, para coadyuvar al logro de los resultados establecidos en el POA correspondiente.	Apoyé con un manual de los cursos de contemos y leamos juntos para una mejora en rendimiento académico de los estudiantes del ciclo básico.	100%	Finalizado
	Apoyé con un libro de Lectura a cada estudiante del ciclo básico para que durante su rato libre pueda leer en el establecimiento.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en las actividades técnicas en el mantenimiento y mejoramiento de los módulos de producción que funcionan como centros de prácticas en la EFA:	Apoyé técnicamente al encargado de modulo a llevar el mejor control de utilización de herramientas para los estudiantes en la Escuela de Formación Agrícola de San Marcos.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé al área pecuaria en alimentación, ordeño y limpieza del área pecuaria.	100%	Finalizado
	Apoyé a control académico a consolidar datos de alumnos retirados	100%	Finalizado

#### Resultado de la presentación de los servicios

Aplicación de herramientas de aprendizaje que faciliten el proceso educativo de los estudiantes durante los periodos de clases.




El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
Isela Annette Avila Hidalgo  
DPI: 2359 51404 1202  
Celular: 41146901

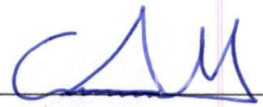
Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)

  
M. Sc. Klemen  
Viceministra de Seguridad  
Alimentaria y Nutricional



(f)

  
Ing. Agr. Carlos Roberto García Cutzal  
DIRECTOR ESCUELA DE FORMACIÓN AGRICOLA  
SAN MARCOS



  
Ing. Agr. Mario Augusto Cano López  
Director de Coordinación Regional y  
Extensión Rural  
MAGA

